



ISTITUTO COMPRENSIVO-CURSI (Le)  
Prot. 0001920 del 29/06/2018  
C/27-C27 f (Uscita)

## E-Safety Policy

### 1. Introduzione

Il nostro Istituto elabora il presente documento al fine di educare e sensibilizzare i bambini, gli adolescenti, i genitori, gli insegnanti e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario (A.T.A.) all'uso corretto e sicuro di internet e delle tecnologie digitali.

Le attività scolastiche prevedono sempre più frequentemente che gli alunni imparino a trovare materiale, recuperare documenti e condividere informazioni impiegando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (T.I.C.). Per gli studenti e per gli insegnanti, pertanto, l'accesso ad internet è una necessità e, nel contempo, uno strumento di crescita. I docenti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online e di stabilire obiettivi e criteri chiari per un uso responsabile di internet. Questo al fine di arricchire e integrare le attività didattiche sulla base di quanto previsto dal curriculum scolastico e tenendo conto dell'età e della maturità degli studenti.

La nostra scuola ha, dunque, aderito al progetto GENERAZIONI CONNESSE, promosso dal Miur in collaborazione con la Comunità Europea, ed ha elaborato il presente documento in conformità con le linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca in collaborazione con il Safer Internet Center per l'Italia, al fine di declinare in maniera chiara ed esauriente le modalità di utilizzo responsabile delle T.I.C. in contesto scolastico e di prevenire situazioni problematiche relative all'uso delle tecnologie digitali.

Occorre in merito sottolineare che le azioni preventivate nel Piano d'Azione (prodotto nel mese di luglio 2017) verranno portate avanti progressivamente anche nei prossimi anni scolastici.

Le attività inerenti all'uso delle tecnologie digitali nella didattica sono il tema centrale per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.) e sono previste nel progetto predisposto dall'animatore digitale.

Il presente documento potrà essere revisionato annualmente.

## 1.1 Scopo della E-Policy

Scopo di questo documento è quello di mettere in campo le opportune strategie per prevenire situazioni di rischio legate all'accesso alle TIC da parte degli utenti del nostro Istituto. Tale necessità, a ben vedere, risulta legata non solo a ovvie esigenze di tutela della sicurezza e promozione del benessere degli alunni a scuola, ma è anche motivata da esigenze didattiche, vista la presenza della competenza digitale fra le otto Competenze chiave raccomandate dal Parlamento Europeo (2006/962/CE) e recepite nel Decreto MIUR n. 139 del 22/8/2007. Alla competenza digitale afferiscono, comunque, non solo abilità tecniche di base per l'utilizzo degli strumenti informatici e per la selezione delle informazioni ricavabili online, ma anche tematiche attinenti ad una dimensione prettamente etica: il modo corretto e responsabile per interagire con gli altri, la tutela della privacy, il contrasto del fenomeno del cyberbullismo.

Pertanto, il presente documento diventa riferimento per il Dirigente scolastico e il personale docente per stabilire sanzioni disciplinari per comportamenti inappropriati avvenuti all'interno dell'istituzione scolastica.

Per rispondere a tali bisogni educativi la scuola opera in stretta collaborazione con le Forze dell'ordine, la Procura della Repubblica, il Tribunale dei minori, i Servizi sociali e le Istituzioni del settore educativo sul territorio per mettere in campo strategie di prevenzione al cyberbullismo e realizzare interventi di recupero nel caso in cui si verificano tali situazioni.

## 1.2 Ruoli e Responsabilità

- Il **Dirigente Scolastico** è responsabile per la sicurezza dei dati, è informato sulle linee guida contenute nella e-policy ed è garante della sua applicazione.
- Il **docente referente per la legalità e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo** opera in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico, l'animatore digitale e il team digitale per promuovere comportamenti di consapevolezza e sicurezza online in tutta la comunità scolastica; facilita le procedure di gestione delle infrazioni tenendo un registro di incidenti di sicurezza online; coordina gli interventi di prevenzione e gestione di eventuali azioni di cyberbullismo.
- **L'animatore digitale** opera in stretta collaborazione con il D.S., con il docente referente per la legalità e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo e con i docenti del team digitale, curando la redazione e la revisione annuale del documento di e-policy; favorisce la massima diffusione del documento; promuove azioni di formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD.
- Il **docente incaricato di Funzione Strumentale** pubblica la Policy sul sito della scuola e promuove la diffusione dei suoi contenuti.
- Il **personale docente** promuove tematiche legate alla sicurezza online nella didattica e guida gli alunni nelle attività che prevedono l'accesso alla rete; segnala qualsiasi abuso, anche sospetto, al D.S. per le opportune indagini.
- Il **personale ATA** è tenuto ad aver letto, compreso e sottoscritto la presente policy; a collaborare con il personale docente segnalando qualsiasi abuso, anche

sospetto, ai docenti responsabili, al Dirigente Scolastico o al docente referente per le opportune verifiche del caso.

- I **genitori** sostengono la scuola nel promuovere la sicurezza online, leggendo e sottoscrivendo la policy, partecipando agli incontri organizzati dalla scuola sui temi della sicurezza online e condividendo con la scuola le procedure previste in caso di violazione delle regole stabilite.

- **Le alunne e gli alunni** sono responsabili dell'utilizzo corretto delle tecnologie digitali e delle infrastrutture informatiche coerentemente con quanto previsto da questa policy. In particolare sono tenuti a:

- evitare l'utilizzo di dispositivi digitali personali durante le attività didattiche se non espressamente consentito dal personale docente, previa motivazione e finalità didattica;
- una corretta ricerca sul web, evitando il plagio, prestando attenzione a non diffondere dati personali propri e altrui;
- comprendere l'importanza della segnalazione di ogni abuso;
- essere consapevoli del significato e della gravità di atti di cyberbullismo;
- capire l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza informatica per evitare di commettere infrazioni e/o reati.

### **1.3 Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica**

La E-Policy è pubblicata sulla Home Page del sito della scuola dopo essere stata approvata dal Collegio dei Docenti.

All'inizio di ogni anno scolastico, insieme al Patto di Corresponsabilità Educativa, la E-Policy viene illustrata ai genitori e agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

### **1.4 Gestione delle infrazioni alla Policy**

Nel caso in cui un docente rilevi un'infrazione alle indicazioni della Policy è necessario che informi il coordinatore di classe, il quale a sua volta riferisce al Dirigente Scolastico e alla famiglia. Nel caso in cui l'infrazione si configuri come atto di cyberbullismo, il docente informa il referente per la legalità e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo. Nel caso si tratti di un reato è necessario che il Dirigente informi le autorità competenti (polizia postale).

### **1.5 Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento**

Il Dirigente Scolastico è responsabile dell'implementazione della Policy all'interno dell'Istituto.

L'Animatore Digitale (insieme al Team dell'innovazione digitale), il Referente per la legalità e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, in accordo con il Dirigente Scolastico, partecipano alla revisione e all'aggiornamento del documento.

L'aggiornamento del documento viene sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti.

## **1.6 Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti**

La Policy è coerente con quanto stabilito dalla Legge (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria DPR 24 giugno 1998 n. 249 modificato dal DPR 21 novembre 2007 n. 235; Legge 29 maggio 2017 n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"; Legge 31 dicembre 1996 n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali") dai Regolamenti vigenti e dal Patto di Corresponsabilità.

## **2. Formazione e Curricolo**

### **2.1 Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti**

Tali competenze vengono promosse in maniera trasversale dai docenti, sulla base delle loro pratiche di insegnamento.

Al termine della scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione le competenze digitali vengono certificate sulla base dei seguenti profili:

- primaria: usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi.
- secondaria di primo grado: usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

### **2.2 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica e sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali**

Il piano di formazione di Istituto prevede due principali ambiti di intervento:

- una formazione organizzata dal Miur che si svolge secondo le modalità e i tempi previsti dal PNSD e che si realizza attraverso gli snodi formativi;
- una formazione interna all'Istituto, con formatori esterni o interni nella modalità di tutoring/laboratorio. Questo tipo di intervento si basa sulle esigenze formative espresse dai docenti, rilevate ad inizio d'anno dall'animatore digitale e dal team del PNSD.

In aggiunta, sarà data massima diffusione ai corsi organizzati dalla scuola polo dell'Ambito 19.

## **2.3 Sensibilizzazione delle famiglie**

Il nostro Istituto organizza incontri aperti alle famiglie, agli studenti, ai docenti e al personale ATA, in collaborazione con enti esterni, come la Polizia Postale, per sensibilizzarli sui temi della sicurezza online.

## **3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola**

### **3.1 Accesso ad internet: filtri, antivirus e sulla navigazione**

Accesso ad internet: filtri, antivirus e navigazione.

La connettività a Internet è possibile in tutti i plessi dell'Istituto comprensivo tramite rete locale WLAN, in tutti gli ambienti didattici e amministrativi, protetta da password. L'accesso Internet è finalizzato ad esigenze didattiche ed amministrative.

Nella pratica didattica, il docente ha un ruolo fondamentale di responsabilità nel favorire l'uso corretto della rete, guidando gli studenti nelle attività online, stabilendo obiettivi chiari di ricerca, insegnando le strategie appropriate nella definizione e nella gestione delle risorse digitali su Web.

### **3.2 Gestione accessi**

Ad oggi, nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, i docenti e gli alunni accedono liberamente ai computer, sia nell'aula informatica che nelle classi. Per il prossimo anno, si adotterà una politica di accesso ai computer suddetti, mediante la creazione di account per i docenti e per le singole classi, protetti da password personali.

Tutte le aule sono dotate di pc portatili a disposizione dei docenti per la compilazione del registro elettronico e come supporto alla didattica.

La connessione alla rete wi-fi, per i docenti, è accessibile dietro identificazione personale (l'account con credenziali fornite dalla segreteria è valido fino alla permanenza degli stessi nell'Istituto ed è valido per ogni plesso dell'Istituto); per gli alunni, un docente incaricato, su richiesta del docente di classe, genererà di volta in volta, secondo i bisogni, un account temporaneo, valido per tutta la classe, che sarà utilizzato, sotto la supervisione del docente stesso, esclusivamente per fini didattici.

### **3.3 Sito web della scuola**

Il sito dell'Istituto Comprensivo è raggiungibile all'indirizzo <http://www.comprensivocursi.gov.it/>. Il Dirigente e lo staff verificano i contenuti destinati alla pubblicazione. Responsabile della gestione del sito è il docente incaricato della Funzione Strumentale.

### 3.4 Social network

In diverse classi della scuola secondaria è diffuso l'utilizzo delle piattaforme didattiche Fidenia ed Edmodo e, a partire dall'a.s. 2018/2019, l'Istituto sperimenterà l'utilizzo della piattaforma Google Classroom, avendo adottato le applicazioni fornite da G Suite for Education.

### 3.5 Protezione dei dati personali

In fase di iscrizione degli alunni alla scuola i genitori sottoscrivono un'informativa sul trattamento dei dati personali in ottemperanza all'art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003 , n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

All'inizio del ciclo di istruzione i genitori rilasciano il consenso all'utilizzo di materiale fotografico e audiovisivo riservato ed elaborati degli alunni per esporli anche in sedi diverse da quelle dell'Istituto quali pubblicazioni in formato digitale e siti web.

In caso di utilizzo di piattaforme digitali condivise o di strumenti per la creazione e la gestione di classi virtuali viene acquisito preventivamente il consenso informato dei genitori.

In caso di attività di ampliamento dell'offerta formativa, organizzate in collaborazione con Enti esterni, viene richiesto preventivamente ai genitori il consenso informato alle riprese audio/ video e al loro eventuale utilizzo per scopi didattici, informativi e divulgativi anche tramite pubblicazione su siti web.

L'accesso ai dati riportati nel registro elettronico (ritardi, assenze, note e valutazioni) è riservato ai genitori della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado tramite l'invio di una password di accesso strettamente personale.

## 4. Strumentazione personale

Per gli **studenti** delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di primo grado è vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e/o di altri apparecchi elettronici senza autorizzazione durante le ore di attività didattica (intervalli inclusi). È consentito a tutti gli alunni, in casi specifici concordati con il docente (uscite didattiche, produzioni multimediali, ecc.) l'utilizzo di dispositivi elettronici personali per scopi didattici.

Per i **docenti**, durante il loro orario di servizio, è consentito l'utilizzo di dispositivi elettronici personali solo ed esclusivamente per fini didattici.

Per il **personale ATA** della scuola è vietato l'utilizzo di dispositivi elettronici durante l'orario di servizio.

## 5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

### 5.1 Prevenzione

La **scuola** si impegna ad attrezzare le aule con dispositivi elettronici sicuri e protetti.

I **docenti** si impegnano ad organizzare per gli alunni momenti di riflessione sui temi dell'utilizzo consapevole di internet e a formarsi su queste tematiche.

I **genitori** si impegnano a prendere visione della E-safety Policy e a seguire le azioni promosse dalla scuola per l'utilizzo consapevole della rete.

Gli **alunni** si impegnano a rispettare i regolamenti e a partecipare attivamente alle occasioni di confronto su queste tematiche organizzate dalla scuola.

Per i rischi connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie (grooming, cyberbullismo, furto di identità, sexting), la scuola si affida anche a consulenti esterni per organizzare incontri informativi rivolti agli alunni.

### 5.2 Rilevazione

Si considerano da segnalare tutte quelle situazioni che si configurano come episodi di cyberbullismo (caratterizzate da volontarie e ripetute aggressioni mirate a insultare, minacciare, diffamare e/o ferire una persona o un piccolo gruppo tramite un utilizzo irresponsabile dei social network), ma anche usi inappropriati della rete (siti d'odio, contenuti non adatti all'età degli alunni, ecc.).

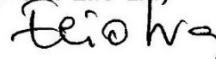
I docenti di classe informano il referente per la prevenzione di bullismo/cyberbullismo. Il referente informa il Dirigente Scolastico, il quale procede ad informare le famiglie. Tutte le segnalazioni riportate dai docenti vengono registrate su apposita scheda (diario di bordo).

### 5.3 Gestione dei casi

Per un'efficace gestione dei casi, i docenti si attengono alle modalità illustrate nello schema messo a disposizione da Generazioni Connesse (allegato).

Cursi, 28 giugno 2018

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Elio Lip)



L'Animatore digitale  
(Prof. Bruno Paolo Nicolardi)



Il Referente per la prevenzione  
del bullismo/cyberbullismo  
(Prof. Francesco Pascali)

